Protocole opératoire

Gestion de la base de descriptifs

## Création du fichier

1. Ouverture du fichier templateBaseDescriptif dans un Word
2. Remplissage rigoureux des lignes selon les règles suivantes

* Indiquer dans un surlignage jaune le type de l’information
* Tout espace est comptabilisé comme un caractère. Attention de ne pas en mettre par inadvertance entre la partie surlignée et le texte
* Lister dans l’ordre suivant les attributs : (idDescriptif, operation, type, nomDescriptif, description, courteDescription)
* L’attribut operation peut prendre les valeurs AJOUT ou SUPPR
* L’attribut type peut prendre les valeurs OUVRAGE, GENERIQUE ou PRESTATION
* Si une ligne est vide elle ne sera pas interprétée par l’outil
* Dans le cas d’une suppression, lister seulement les attributs idDescriptif et operation

## Insertion dans la base de données

1. Enregistrer le fichier au format docx
2. Importer le fichier docx dans l’outil à l’aide du bouton « Gestion Basedescritpifs »

## Retours de l’outil

* En cas de succès, un message de succès s’affiche
* En cas d’échec, un message d’échec s’affiche comportant l’identifiant de l’objet posant problème. Résoudre le problème et recommencer l’insertion. Les objets antérieurs à celui posant problème ont déjà été insérés ; inutile de les mettre à nouveau